

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Б.22. Экономика организации**

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая  
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	14	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	102	128
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01  
Экономическая безопасность.

Автор А.В. Самаруха

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Заведующий кафедрой А.Ф. Шуплецов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование знаний и умений по экономике и развитию организаций, освоение приемов и методов выполнения конкретных экономических расчетов, выбора наиболее рациональных путей реализации хозяйственных решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	З. Знать методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений У. Уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения Н. Владеть навыком оценки последствий принятых организационно-управленческих решений
ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З. Знать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета и действующую нормативно-правовую базу У. Уметь произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы Н. Владеть навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов,	З. Знать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, и методики их расчета У. Уметь обосновывать и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов,

представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	выполненных для составления экономических разделов планов Н. Владеть навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов
ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	З. Знать методы планово-отчетной работы организации, методики составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации У. Уметь осуществлять планово-отчетную работу организации, вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ Н. Владеть навыком ведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Безопасность жизнедеятельности", "История", "Философия", "Экономическая теория"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Внешнеэкономические связи России", "Аудит"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	8
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	102	128
Всего часов	144	144

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		21					
1	Предмет и содержание дисциплины	21	1	1	20		Контрольная работа № 1
2	Коммерческая организация (предприятие) как основной субъект предпринимательской деятельности	21	1	1	18		Коллоквиум 1
3	Основные средства	21	1	1	18		Контрольная работа № 2
4	Оборотные средства	21	1	1	18		Коллоквиум 2
5	Персонал организации	21	1	1	18		Контрольная работа №3
6	Оплата труда работников	21	1	1	18		Коллоквиум 3
7	Экономические затраты и результаты	21	2	2	18		Коллоквиум 4. Контрольная работа №4
	ИТОГО		8	8	128		

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		21					
1	Предмет и содержание дисциплины	21	2	4	15		Контрольная работа № 1
2	Коммерческая организация (предприятие) как основной субъект предпринимательской деятельности	21	2	4	15		Коллоквиум 1
3	Основные средства	21	2	4	15		Контрольная работа № 2
4	Оборотные средства	21	2	4	15		Коллоквиум 2
5	Персонал организации	21	2	4	14		Контрольная работа №3
6	Оплата труда работников	21	2	4	14		Коллоквиум 3
7	Экономические затраты и результаты	21	2	4	14		Коллоквиум 4. Контрольная работа №4
	ИТОГО		14	28	102		

#### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Предмет и содержание дисциплины	<p>Место курса в системе экономических дисциплин. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Экономика организации». Понятие организации и предприятия. Цели, задачи, функции организации. Классификация коммерческих организаций.</p> <p>Разделение труда и сферы деятельности организаций. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки.</p> <p>Внешняя среда организации и ее состав. Взаимосвязь организации с другими субъектами экономики.</p>
2	Коммерческая организация (предприятие) как основной субъект предпринимательской деятельности	<p>Понятие предпринимательской деятельности. Коммерческая организация (предприятие) как форма проявления предпринимательской деятельности. Право и формы собственности организаций.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации, их состав. Организационно-правовые формы коммерческих организаций, их характеристика: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>Объединения и цели их создания, принципы формирования объединений. Виды объединений и их характеристика.</p> <p>Порядок учреждения организаций и прекращения их деятельности. Санация и банкротство. Порядок удовлетворения требований кредиторов.</p>
3	Основные средства	<p>Экономическая сущность основного капитала, основных средств и основных фондов. Классификация и структура основных фондов. Состав основных фондов организации. Методы оценки основных фондов.</p> <p>Физический и моральный износ основных фондов. Методы определения износа основных фондов. Понятие амортизации основных фондов и нормы амортизационных отчислений. Линейный и нелинейный методы определения амортизационных отчислений, их особенности и возможности использования.</p> <p>Понятие и формы воспроизводства основных фондов. Показатели, характеризующие воспроизводство основных фондов. Показатели и пути улучшения использования основных фондов.</p>
4	Оборотные средства	<p>Понятие оборотных средств и оборотных фондов. Состав и структура оборотных фондов и оборотных средств.</p> <p>Классификация оборотных средств.</p> <p>Понятие нормы расхода материальных ресурсов, классификация норм расхода, методы нормирования.</p> <p>Структура норм расхода и особенности расчета норм расхода основных, вспомогательных материалов, топлива.</p> <p>Нормирование производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах предприятия. Кругооборот оборотных средств и показатели их</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		использования. Определение экономии от ускорения оборачиваемости оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных фондов и оборотных средств.
5	Персонал организации	<p>Понятие, состав и классификация персонала организации. Профессия, специальность и квалификация как характеристики отраслевой принадлежности и уровня подготовки персонала. Подготовка и повышение квалификации кадров. Методы определения численности работников организации. Пути улучшения использования персонала организации.</p> <p>Понятие производительности труда. Производительность труда как главный фактор экономического развития и характеристика эффективности труда. Показатели и методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Оценка влияния технико-экономических факторов производства на изменение численности работников и рост производительности труда.</p>
6	Оплата труда работников	Сущность оплаты труда и принципы, лежащие в основе ее определения. Формы и системы оплаты труда, Тарифная система оплаты труда рабочих и служащих. Бестарифная система оплаты труда. Совершенствование оплаты труда в современных условиях.
7	Экономические затраты и результаты	<p>Понятие себестоимости продукции, издержек производства и обращения, расходов, затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Виды себестоимости продукции. Структура себестоимости продукции и классификация затрат (расходов) на производство. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции. Необходимость и значение определения постоянных и переменных затрат.</p> <p>Понятие дохода и прибыли организации. Сущность, виды, механизм формирования и распределения прибыли.</p> <p>Относительная доходность деятельности предприятия.</p> <p>Рентабельность производства, продукции, капитала, методика определения и сферы применения.</p> <p>Экономическое содержание, виды и структура цен. Методы ценообразования в условиях рыночной экономики.</p>

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
7	<p>Экономические затраты и результаты. Место курса в системе экономических дисциплин. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Экономика организации».</p> <p>Понятие организации и предприятия. Цели, задачи, функции организаций.</p> <p>Классификация коммерческих организаций.</p> <p>Внешняя среда деятельности организации и ее состав. Взаимосвязь</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>организации с другими субъектами экономики. Разделение труда и сферы деятельности организаций. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки.</p>
1	<p>Предмет и содержание дисциплины. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, а также практического занятия, предполагающего решение и анализ задач. Место курса в системе экономических дисциплин. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Экономика организации». Понятие организации и предприятия. Цели, задачи, функции организаций. Классификация коммерческих организаций. Внешняя среда деятельности организации и ее состав. Взаимосвязь организации с другими субъектами экономики. Разделение труда и сферы деятельности организаций. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки.</p>
5	<p>Персонал организации.. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач. Контрольная работа (тест). Методы определения численности работников организации. Показатели и методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Оценка влияния технико-экономических факторов производства на изменение численности работников и рост производительности труда.</p>
6	<p>Оплата труда работников. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</p>
7	<p>Экономические затраты и результаты. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, а также практического занятия, предполагающего решение и анализ задач. Место курса в системе экономических дисциплин. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Экономика организации». Понятие организации и предприятия. Цели, задачи, функции организаций. Классификация коммерческих организаций. Внешняя среда деятельности организации и ее состав. Взаимосвязь организации с другими субъектами экономики. Разделение труда и сферы деятельности организаций. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки.</p>
2	<p>Коммерческая организация (предприятие) как основной субъект предпринимательской деятельности.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Коллоквиум. Контрольная работа (тест). Понятие предпринимательской деятельности. Коммерческая организация как форма проявления предпринимательской деятельности. Право и формы собственности организаций. Понятие и признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Понятие объединения коммерческих организаций, цели их создания. Виды объединений и их характеристика. Порядок учреждения, реорганизации организаций и прекращения их деятельности. Санация и банкротство организаций.</p>
3	<p>Основные средства.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p>



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Экономическая сущность основного капитала, основных средств и основных фондов. Классификация и структура основных фондов. Состав основных фондов организации. Методы оценки основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
3	Основные средства.. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач, производственных ситуаций. Физический и моральный износ основных фондов. Методы определения износа основных фондов. Амортизация основных фондов и методы ее определения.
3	Основные средства.. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач. Понятие и формы воспроизводства основных фондов. Показатели, характеризующие воспроизводство основных фондов. Показатели использования основных фондов.
4	Оборотные средства.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Понятие, состав и структура оборотного капитала, оборотных средств и оборотных фондов. Классификация оборотных средств. Показатели и пути улучшения использования оборотных фондов и оборотных средств.
4	Оборотные средства.. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач, производственных ситуаций. Понятие нормы расхода материальных ресурсов, классификация норм расхода, методы нормирования. Структура норм расхода и особенности расчета норм расхода основных, вспомогательных материалов, топлива.
5	Персонал организации.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Коллоквиум. Понятие, состав и классификация персонала организации. Профессия, специальность и классификация как характеристики отраслевой принадлежности и уровня подготовки персонала. Подготовка и повышение квалификации кадров. Пути улучшения использования персонала организации. Понятие производительности труда. Производительность труда как главный фактор экономического развития.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Предмет и содержание дисциплины	ПК-3	<p>З.Знать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета и действующую нормативно-правовую базу</p> <p>У.Уметь произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Н.Владеть навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Контрольная работа № 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20)
2	2. Коммерческая организация (предприятие) как основной субъект предпринимательской деятельности	ПК-3	<p>З.Знать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета и действующую нормативно-правовую базу</p> <p>У.Уметь произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом</p>	Коллоквиум 1	Ответ оценивается в 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			действующей нормативно-правовой базы  Н. Владеть навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
3	3. Основные средства	ПК-4	З. Знать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, и методики их расчета У. Уметь обосновывать и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов, выполненных для составления экономических разделов планов Н. Владеть навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов	Контрольная работа № 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20)
4	4. Оборотные средства	ПК-4	З. Знать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, и методики их расчета У. Уметь обосновывать и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов, выполненных для	Коллоквиум 2	Ответ оценивается в 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			составления экономических разделов планов Н. Владеть навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов		
5	5. Персонал организации	ПК-5	З. Знать методы планово-отчетной работы организации, методики составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации У. Уметь осуществлять планово-отчетную работу организации, вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ Н. Владеть навыком ведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	Контрольная работа №3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20)
6	6. Оплата труда работников	ПК-5	З. Знать методы планово-отчетной работы организации, методики составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации,	Коллоквиум 3	Ответ оценивается в 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			нормативов затрат, проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации У. Уметь осуществлять планово-отчетную работу организации, вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ Н. Владеть навыком ведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат		
7	7. Экономические затраты и результаты	ОК-8	З. Знать методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений У. Уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения Н. Владеть навыком оценки последствий принятых организационно-управленческих решений	Коллоквиум 4	Ответ оценивается в 5 баллов (5)
8		ОК-8	З. Знать методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений У. Уметь принимать	Контрольная работа №4	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			оптимальные организационно-управленческие решения Н. Владеть навыком оценки последствий принятых организационно-управленческих решений		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый из 40 правильный ответ оценивается в 1 балл.

**Компетенция: ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения**

Знание: Знать методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений

1. Способы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач

**Компетенция: ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

Знание: Знать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета и действующую нормативно-правовую базу

2. Основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Компетенция: ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами**

Знание: Знать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, и методики их расчета

3. Типовые методики расчета показателей, характеризующих деятельность компаний

**Компетенция: ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ**

Знание: Знать методы планово-отчетной работы организации, методики составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат, проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации

4. Логика расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Каждая из 4 правильно решенная задача оценивается в 7,5 баллов.

**Компетенция: ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения**

Умение: Уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Задача № 1. Проявить умение принимать оптимальные организационно-управленческие решения

**Компетенция: ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

Умение: Уметь произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы

Задача № 2. Проявить умение произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы

**Компетенция: ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами**

Умение: Уметь обосновывать и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов, выполненных для составления экономических разделов планов

Задача № 3. Проявить умение обосновывать и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов, выполненных для составления экономических разделов планов

**Компетенция: ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ**

Умение: Уметь осуществлять планово-отчетную работу организации, вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ

Задача № 4. Проявить умение осуществлять планово-отчетную работу организации, вносить предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Каждый из 4 правильно раскрытый ответ и обоснованное предложение оценивается в 7,5 баллов.

**Компетенция: ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения**

Навык: Владеть навыком оценки последствий принятых организационно-управленческих решений

Задание № 1. Проявить владение навыком оценки последствий принятых организационно-управленческих решений

**Компетенция: ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

Навык: Владеть навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Задание № 2. Проявить владение навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Компетенция: ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами**

Навык: Владеть навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов

Задание № 3. Проявить владение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов

**Компетенция: ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ**

Навык: Владеть навыком ведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат

Задание № 4. Проявить владение навыком ведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.05.01 Экономическая  
безопасность  
Профиль - Экономико-правовое  
обеспечение экономической  
безопасности  
Кафедра экономики предприятий и  
предпринимательской деятельности  
Дисциплина - Экономика организации

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Проявить умение обосновывать и представлять в соответствии с принятыми стандартами результаты расчетов, выполненных для составления экономических разделов планов (30 баллов).
3. Проявить владение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (30 баллов).



Составитель \_\_\_\_\_ А.В. Самаруха

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Ф. Шуплецов

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. учеб. пособие для вузов. рек. Гос. ун-том управления. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2010.-327 с.
2. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. учеб.-метод. комплекс для вузов/ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2011.-300 с.
3. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. рек. Гос. ун-том управления. учебное пособие для вузов. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2015.-327 с.
4. Тертышник М.И. Экономика организации: учебное пособие. - Иркутск; БГУ, 2016.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 119 с.
5. Тертышник М.И. Экономика предприятия.- Изд-во МИНХ им. Г.В. Плеханова, 2015.- 328 с.
6. Тертышник М.И. Экономика предприятия.- М.: Финансы и статистика, 2013.- 328 с.
7. Тертышник М.И. Экономика предприятия. Учебное пособие.- Москва: КНОРУС, 2014.- 328 с.
8. Тертышник М.И. Экономика предприятия: Учебное пособие (Гриф). - М.: ИНФРА-М, 2016 - 328 с.- Москва ЮНИТИ, 2016.- 328 с.
9. [Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : учебник / Л.И. Исева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>](#)
10. [Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель \[и др.\]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/71241.html>](#)

### **б) дополнительная литература:**

1. Тертышник М. И. Экономика предприятия. практикум/ М. И. Тертышник.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.-299 с.
2. [Ефимов О.Н. Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html>](#)
3. [Смелик Р.Г. Экономика предприятия \(организации\) \[Электронный ресурс\] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 296 с. — 978-5-7779-1695-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961.html>](#)
4. [Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.М. Белый \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 172 с. — 978-5-4365-0252-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>](#)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, права, микроэкономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- 7-Zip,
- MS Visio Professional,
- Notepad++,
- Альт-Инвест,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий